POLITICA AZIENDALE INTEGRATA PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E LA PARITA' DI GENERE

Revisione 02 del 15/09/2026

APPROVATO	DATA	
Comitato di Direzione	**15/09/2026**	Elio Berlai

INDICE

1. PREMESSA 3
2. POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA' 3
3. POLITICA AZIENDALE PER L'AMBIENTE 4
4. POLITICA AZIENDALE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI 5
5. POLITICA AZIENDALE PER LA PARITA' DI GENERE 6
6. RESPONSABILITÀ 8
7. CONFORMITÀ ALLE NORMATIVE VIGENTI 8
8. RIESAME 9

1. PREMESSA

AI-LOG S.r.l. nasce per aiutare i 'C level' delle aziende italiane a competere e primeggiare sui mercati nazionali ed internazionali offrendo loro servizi e soluzioni fondati sulla profonda competenza funzionale e tecnologica dei propri Consulenti dei processi d'impresa e del migliore funzionamento di una realtà aziendale utilizzando lo stato dell'arte delle tecnologie informatiche.

Grazie alla propria esperienza nel settore della consulenza manageriale, AI-LOG fornisce servizi e soluzioni di System Integration e di Digital Transformation, mettendo a disposizione delle Aziende competenze distintive di processo e di applicativi con le migliori tecnologie disponibili. Le funzioni ed i processi chiave di ogni azienda e gli algoritmi che ne determinano efficienza ed efficacia sono il territorio di quotidiana operatività dei Consulenti di AI-LOG.

Per conseguire e mantenere nel tempo la propria missione AI-LOG ha adottato un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità (conforme norma alla ISO 9001), per la Sicurezza delle Informazioni (conforme alla norma ISO/IEC 27001) e per la Parità di Genere (conforme alla PdR 125).

2. POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA'

La Politica per la Qualità di AI-LOG ha l'obiettivo di realizzare soluzioni altamente innovative e di QUALITÀ che siano in grado di offrire un vantaggio competitivo e qualitativo ai propri Clienti con un approccio multidisciplinare ed integrato.

Dove per QUALITÀ si intende:

- adeguatezza del prodotto/servizio ai requisiti del cliente;
- capacità di soddisfare le esigenze implicite ed esplicite del cliente;
- capacità di migliorare.

2.1 Obiettivi

La politica per la qualità di AI-LOG si basa sui seguenti obiettivi ed indirizzi generali al perseguimento dei quali tutto il Personale è impegnato:

- Sviluppare e rafforzare i rapporti con i clienti ed interpretare in modo completo e preciso le loro esigenze;
- Migliorare nel continuo i prodotti e servizi offerti adeguandoli all'evoluzione tecnologica ed alle soluzioni più avanzate ed efficaci, in linea con le attese dei clienti;
- Accrescere le competenze ed il know-how del Personale, provvedendo alla sua formazione ed addestramento, verificandone l'adeguatezza al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Assicurare la disponibilità delle risorse e delle fonti informative necessarie ad un efficace funzionamento dei processi aziendali;
- Motivare e mantenere informato il Personale affinché collabori all'efficace funzionamento del Sistema;

- Adottare un approccio basato sulla individuazione e gestione dei rischi ed opportunità legati al proprio contesto aziendale, sia interno che esterno, al fine di ottimizzarne l'impatto, conseguendo migliori risultati e prevenendo i potenziali effetti negativi;
- Definire obiettivi di miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità e verificare sistematicamente il loro raggiungimento;
- Definire e diffondere procedure operative chiare che assicurino la disponibilità di informazioni documentate atte a dare evidenza del buon funzionamento del Sistema di Gestione di AI-LOG secondo le norme ISO per la Qualità, in modo integrato con quanto previsto dalle norme per la Sicurezza delle Informazioni (ISO/IEC 27001) e per la Parità di Genere (PdR 125);
- Garantire solide partnership con Leader mondiali che garantiscono lo stato dell'arte delle soluzioni informatiche.
- Mantenere la propria peculiarità di azienda che da sempre si è distinta per le proprie competenze distintive di processo e di soluzioni applicative con le migliori tecnologie disponibili; a tale scopo AI-LOG ha stabilito di:

    - Pianificare sempre la creazione di soluzioni software allineate allo stato dell'arte delle piattaforme di sviluppo, che sono in continua evoluzione.
    - Mantenere costantemente aggiornate tutte le risorse utilizzate per lo sviluppo dei prodotti e dei servizi offerti ai clienti.
    - Pianificare attività di ricerca, sperimentazione e formazione di adeguate risorse aziendali e mantenere aggiornati i propri prodotti e servizi e le proprie competenze.
    - Ricercare relazioni di partnership con i più importanti produttori di software.
    - Diffondere la consapevolezza dell'importanza di mantenere una elevata competenza tecnologica.
    - Coinvolgere il personale in piani di formazione e training.

La Direzione, anche attraverso la definizione ed il monitoraggio di specifici KPI di processo, verifica Il raggiungimento degli obiettivi ed attiva gli opportuni provvedimenti correttivi e preventivi assicurando il miglioramento continuo del Sistema di Gestione.

3. POLITICA AZIENDALE PER L'AMBIENTE

La Politica per l'ambiente di AI-LOG è di realizzare soluzioni altamente innovative che siano in grado di offrire un vantaggio competitivo, operando con consapevolezza rispetto al contesto ambientale odierno, all'evoluzione di quest'ultimo in relazione ai cambiamenti climatici in atto e agli aspetti e impatti ambientali delle proprie attività.

3.1 Obiettivi

La politica per l'ambiente di AI-LOG si basa sui seguenti obiettivi ed indirizzi generali al perseguimento dei quali tutto il Personale è impegnato:

- Sviluppare e rafforzare i rapporti con gli stakeholders esterni, interpretando in modo completo e preciso le loro esigenze riguardo ai temi di sostenibilità;

- Migliorare nel continuo i prodotti e servizi offerti adeguandoli all'evoluzione tecnologica ed alle soluzioni più avanzate ed efficaci, in linea con le attese dei clienti e con le normative ambientali applicabili;
- Assicurare il rispetto delle normative vigenti in particolare quelle relative all'Ambiente, alla Privacy, alla Salute e la sicurezza del personale ed all'Antiriciclaggio.
- Emanare e diffondere norme di comportamento per il personale e tutte le parti interessate affinché assumano una condotta adeguata alla reputazione della Società ed al perseguimento della Sostenibilità aziendale ed ambientale.
- Tendere all'integrazione dei propri Sistemi di Gestione, per favorire una gestione aziendale internamente coerente.
- Monitorare le proprie performance ambientali.
- Mostrarsi trasparente ai propri stakeholders rispetto alle tematiche e prestazioni ESG.

4. POLITICA AZIENDALE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Il SGSI si applica a tutte le attività di erogazione dei servizi inclusi nell'ambito di certificazione e ai dati ad essi collegati.
Tutte le informazioni, che vengono create o utilizzate dall'Azienda, nell'ambito di cui sopra, sono da salvaguardare e debbono essere protette, secondo la classificazione attribuita, dalla loro creazione, durante il loro utilizzo, fino alla loro eliminazione. Le informazioni debbono essere gestite in modo sicuro, accurato e affidabile e debbono essere prontamente disponibili per gli usi consentiti. È qui da intendersi con "utilizzo dell'informazione" qualsiasi forma di trattamento che si avvalga di supporti elettronici, cartacei o consenta, in una qualsiasi forma, la comunicazione verbale.
La politica della sicurezza delle informazioni adottata da AI-LOG deve costituire un approccio sistematico alla sicurezza delle informazioni per tutti i componenti dell'organizzazione che - a qualsiasi titolo - possono intervenire su qualsiasi informazione presente all'interno dell'Azienda, nell'ambito dei servizi erogati.

4.1 Obiettivi

L'obiettivo del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni di AI-LOG è di garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati e delle informazioni nell'ambito della progettazione, sviluppo ed erogazione dei servizi in ambito e dei servizi aziendali ad essi correlati, attraverso l'identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi ai quali i servizi stessi sono soggetti.

Il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni di AI-LOG definisce un insieme di misure organizzative, tecniche e procedurali a garanzia del soddisfacimento dei sottoelencati requisiti di sicurezza di base:

- Riservatezza, ovvero la proprietà dell'informazione di essere nota solo a chi ne ha i privilegi;
- Integrità, ovvero la proprietà dell'informazione di essere modificata solo ed esclusivamente da chi ne possiede i privilegi;

- Disponibilità, ovvero la proprietà dell'informazione di essere accessibile e utilizzabile quando richiesto dai processi e dagli utenti che ne godono i privilegi.

Inoltre, con la presente politica AI-LOG intende formalizzare i seguenti obiettivi nell'ambito della sicurezza delle informazioni:

- Preservare al meglio l'immagine dell'azienda quale fornitore affidabile e competente;
- Proteggere il patrimonio informativo dei propri clienti;
- Evitare al meglio ritardi nel rilascio dei servizi erogati;
- Adottare le misure atte a garantire la fidelizzazione del personale e la sua crescita professionale;
- Rispondere pienamente alle indicazioni della normativa vigente e cogente;
- Aumentare, nel proprio personale, il livello di sensibilità sul corretto utilizzo degli strumenti aziendali assegnati (Notebook, Dispositivi Mobili, Supporti di memorizzazione rimovibili, ecc.);
- Aumentare, nel proprio personale la sensibilità e la competenza su temi di sicurezza.

Per la misurazione dei livelli di prestazione e di rischio del SGSI ed i relativi obiettivi, la Direzione assume specifici KPI riportati in allegato al manuale del Sistema di Gestione.

5. POLITICA AZIENDALE PER LA PARITA' DI GENERE

AI LOG riconosce il valore delle persone e si impegna a garantire un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso delle diversità. L'azienda promuove pari opportunità e contrasta ogni forma di discriminazione, valorizzando il contributo di tutte le persone e favorendo lo sviluppo del talento e del merito.

Attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, AI LOG intende promuovere un percorso strutturato di miglioramento culturale e organizzativo volto a garantire l'equità di genere e a sostenere l'empowerment femminile.

L'azienda si impegna a:

- promuovere una cultura aziendale inclusiva, basata sul rispetto, sulla valorizzazione delle diversità e sulla meritocrazia;
- garantire pari opportunità di accesso, sviluppo professionale e crescita a tutte le persone, indipendentemente dal genere;
- prevenire e contrastare qualsiasi forma di discriminazione, molestia o comportamento non rispettoso;
- favorire condizioni di lavoro che supportino il benessere organizzativo e l'equilibrio tra vita professionale e personale;
- sostenere la genitorialità e la condivisione delle responsabilità familiari;
- diffondere i principi di parità di genere anche nei rapporti con clienti, fornitori e stakeholder.

Gli impegni dell'azienda si applicano ai principali processi di gestione delle persone:

Accesso al lavoro
I processi di selezione e inserimento sono basati su criteri oggettivi di competenza, esperienza e potenziale. Le offerte di lavoro sono formulate con linguaggio inclusivo e prive di riferimenti discriminatori.

Formazione e sviluppo
L'azienda promuove opportunità di formazione e sviluppo professionale accessibili a tutte le persone, includendo iniziative dedicate alla diffusione della cultura della parità di genere.

Valutazione delle prestazioni e crescita professionale
La valutazione delle performance si basa su criteri trasparenti, oggettivi e collegati ai risultati e alle competenze. I percorsi di carriera e mobilità interna sono definiti secondo principi di equità e meritocrazia.

Equità retributiva
La politica retributiva è basata su criteri oggettivi e trasparenti, coerenti con responsabilità, competenze e risultati, al fine di garantire condizioni di equità tra donne e uomini.

Genitorialità e work-life balance
L'azienda tutela i diritti legati alla maternità e alla paternità e promuove soluzioni organizzative flessibili compatibili con i ruoli aziendali, al fine di favorire l'equilibrio tra vita lavorativa e personale.

Inclusione e benessere organizzativo
AI LOG promuove un ambiente di lavoro collaborativo e rispettoso, adottando iniziative di welfare e strumenti di ascolto delle persone per monitorare il clima aziendale e favorire il miglioramento continuo.

Comunicazione, ascolto e miglioramento
L'azienda favorisce il dialogo e il coinvolgimento delle proprie persone attraverso strumenti di ascolto e comunicazione interna, monitorando nel tempo il livello di benessere organizzativo e il raggiungimento degli obiettivi di parità di genere.

Il **Comitato Guida per la Parità di Genere**, insieme alla Direzione, definisce gli obiettivi e monitora i risultati attraverso il Piano Strategico previsto dal sistema di gestione.

Segnalazioni e tutela
L'azienda adotta **tolleranza zero** verso qualsiasi forma di discriminazione, molestia o comportamento lesivo della dignità delle persone.
Chiunque ritenga di aver subito o osservato comportamenti non conformi ai principi della presente politica può effettuare una segnalazione tramite i canali aziendali previsti, senza timore di ritorsioni. Le segnalazioni saranno gestite nel rispetto della riservatezza e delle normative vigenti.

Per eventuali segnalazioni relative a episodi di discriminazione, violenza, molestie sul luogo di lavoro o disparità di genere, si invita ad inviare la segnalazione tramite il canale whistleblowing disponibile al seguente link: https://ai-log.it/whistleblowing/

6. RESPONSABILITÀ

- TUTTO IL PERSONALE che, a qualsiasi titolo collabora con l'azienda, è responsabile dell'osservanza di questa policy e della segnalazione di anomalie, anche non formalmente codificate, di cui dovesse venire a conoscenza.
- I RESPONSABILI DI CIASCUN SETTORE OPERATIVO, nell'ambito del Sistema di Gestione, assicurano che questa Politica sia compresa ed attuata da tutto il Personale nello svolgimento delle proprie attività.
- DIREZIONE: ha il compito di diffondere a tutte le persone che operano in azienda i principi fondamentali del Sistema di Gestione Integrato:
  - Impegno continuo a soddisfare le esigenze di tutte le parti interessate.
  - Assicurare l'ottimale livello qualitativo della delivery.
  - Impegno a migliorare il proprio lavoro perseguendo la continua crescita della propria professionalità.
  - Consapevolezza dell'importanza che le proprie attività devono contribuire al raggiungimento degli obiettivi per la qualità.
  - Collaborare con i colleghi, con i fornitori e con i partner per il perseguimento della qualità globale dei servizi forniti.
  - Mantenere elevato il senso di appartenenza dei dipendenti e assicurare la loro consapevolezza di far parte di un'organizzazione in grado di risolvere ogni difficoltà operativa. A tale scopo deve provvedere a:
    - Coinvolgere il personale nella condivisione degli obiettivi aziendali ed informarlo sull'andamento della gestione.
    - Attuare una politica retributiva orientata a premiare il miglioramento della produttività, il raggiungimento di obiettivi aziendali e la creazione di opportunità commerciali.
    - Promuovere un sistema delle relazioni basato sulle competenze e sulle capacità individuali.
  - assicurare un indirizzamento chiaro e condiviso con le strategie aziendali e un supporto visibile alle iniziative di sicurezza delle informazioni. Promuovere la sicurezza garantendo la congruità dei singoli budget destinati alla sicurezza coerentemente alle politiche e alle linee strategiche aziendali definite.
- TUTTI I SOGGETTI ESTERNI che potrebbero avere accesso alle informazioni riservate devono garantire il rispetto dei requisiti di sicurezza attraverso la sottoscrizione di un "accordo di riservatezza" all'atto del conferimento dell'incarico allorquando questo tipo di vincolo non sia espressamente citato nel contratto.

7. CONFORMITÀ ALLE NORMATIVE VIGENTI

AI-LOG è costantemente impegnata ad organizzare le attività aziendali e a definire le relative procedure affinché sia garantito il pieno rispetto delle indicazioni della normativa vigente e cogente, in modo particolare per quanto attiene all'ambiente, alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro, e al trattamento dei dati personali, sia dei dipendenti che delle parti interessate esterne.

8. RIESAME

AI-LOG verifica periodicamente l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Gestione Integrato garantendo l'adeguato supporto per l'adozione delle necessarie migliorie al fine di consentire l'attivazione di un processo continuo, che deve tenere sotto controllo il variare delle condizioni al contorno o degli obiettivi di business aziendali al fine di garantire il suo corretto adeguamento.

La Politica qui descritta è soggetta a riesame nell'ambito del riesame annuale del Sistema di Gestione aziendale da parte della Direzione ed a seguito di cambiamenti aziendali significativi. I responsabili dei processi aziendali, nell'ambito del riesame annuale, devono verificare la conformità dei propri processi rispetto alla politica riportata nel presente documento, alle norme e ad altri requisiti appropriati all'ambito del Sistema di Gestione.